



การบริหารทรัพย์สินและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร
กรณีศึกษา บริษัทอินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

Asset Management and the Development of Organizational Asset Management System : A
Case Study of Internet Thailand PCL

ศุทธิยาภรณ์ แสงประกาย¹ และกาญจนา กาญจนสุนทร²

¹หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การจัดการ โลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, mu1916@hotmail.com

²อาจารย์ประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, kanchanasuntorn_k@yahoo.com

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางในการลดจำนวนการสั่งซื้อทรัพย์สินที่ซ้ำซ้อนขององค์กร วางแผนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพย์สิน และปรับปรุง พัฒนาระบบบริหารทรัพย์สินขององค์กร บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย (มหาชน) จำกัด ด้วยการพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กรด้วยระบบ QR CODE และสอบถามความพึงพอใจของพนักงานผู้ที่ใช้ผ่านระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินด้วยระบบ QR CODE จำนวน 40 คน

ผลการศึกษา พบว่า องค์กรได้ประสบปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและการบันทึกในระบบ การตรวจสอบทรัพย์สิน การตัดจำหน่ายทรัพย์สินหลังการขายทรัพย์สิน การตั้งรหัสครุภัณฑ์ และสถานที่ในการจัดเก็บทรัพย์สิน ซึ่งมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร โดยการใช้ระบบ QR CODE ทั้งนี้พนักงานของ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีความพึงพอใจต่อการผู้ใช้งานผ่านระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน ด้วยระบบ QR CODE อยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามลำดับความพึงพอใจ ได้แก่รูปแบบการใช้งานเข้าใจง่าย ขั้นตอนในการใช้งานระบบไม่ซับซ้อน ความต้องการสอดคล้องกับระบบ ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล ความละเอียดเพียงพอกับการใช้งาน และระบบทำให้เกิดการทำงานที่สะดวกขึ้น

คำสำคัญ : การบริหารทรัพย์สิน, การพัฒนาระบบ, ระบบ QR CODE, ความพึงพอใจของพนักงานผู้ใช้งาน

ABSTRACT

This research aims to study the concept of reducing repetitive asset purchase of organization, increasing efficiency in asset management and improving and developing asset management system of Internet Thailand PCL - by developing QR CODE system for asset management system and questionnaires to survey 40 employees on their satisfaction using the QR CODE system.

The study found that the organization experienced various issues such as asset registration, system recording, asset inspection, asset write-off after sales, password setting and places for asset storage which can be solved by developing the asset management system of the organization using the QR CODE system. According to



the survey, the employees of Internet Thailand PCL have high level of satisfaction using the QR CODE system which was measured in terms of easy-to-use, simple system instruction, relevance to the system, speed of data accessibility, sufficient resolution for use, and convenience to use, respectively.

Keywords: Asset Management, System Development, QR CODE System, Employee Satisfaction

1. บทนำ

ปัจจุบันระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร ไม่ว่าจะในรูปแบบที่ใช้บุคลากรดำเนินการเองทั้งหมด (User Manual) หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยในการทำงาน (Automatic) ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถควบคุมทรัพย์สิน สามารถรู้ถึงยอดคงคลัง และสามารถออกรายงานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ และการคาดการณ์ล่วงหน้าของผู้บริหารได้ ซึ่งในปัจจุบัน ทุกแผนกในองค์กรได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานและการตรวจสอบกระบวนการทำงานอย่างแพร่หลาย รวมทั้งช่วยให้ข้อมูลถูกต้องแม่นยำ ซึ่งการใช้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในสายงานแต่ละงานนั้นส่งผลให้ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารหน่วยงานนั้นสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในองค์กรได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

แม้การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทำให้กระบวนการทำงานเป็นระบบและง่ายขึ้น อย่างไรก็ตาม เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างและจัดการฐานข้อมูล (Database) เป็นเพียงเครื่องมือใช้ทำงานเท่านั้น สิ่งที่สำคัญกว่าคือการออกแบบระบบการใช้งานอย่างระมัดระวัง (จรมิต แก้วกิงวาล, 2521) โดยมีงานวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน เช่น เสริมสุข ชลวานิช (2550) ศึกษาวงจรการบริหารครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นกระบวนการต่อเนื่อง ต่อมา อดิศักดิ์ พวงสมบัติ (2555) ศึกษาการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาจัดทำระบบยืม-คืนครุภัณฑ์และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล และงานวิจัยของภราดร ริชัชพิชิตกุล, เกษฎา นินจันทร์ และธัญชนก วินากร (2559) ศึกษาการพัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบาร์โค้ด เป็นต้น

ในกรณีศึกษาของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีแบบครบวงจรสำหรับธุรกิจและผู้ที่ต้องการนำไอซีทีมาเป็นเครื่องมือเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจบริการของบริษัทครอบคลุม ตั้งแต่บริการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเต็มรูปแบบ การให้บริการศูนย์ข้อมูลพร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้ที่ต้องการบริการที่มีประสิทธิภาพ และมาตรฐานในระดับสากลไปจนถึงการนำเสนอระบบไอซีทีแบบ Cloud Computing Solution (Cloud Solution Provider) ซึ่งเป็นบริการเช่าใช้ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กรภาครัฐและเอกชน โดยผู้ใช้งานสามารถใช้อินเทอร์เน็ตผ่านระบบคลาวด์ได้ไม่จำกัดตามต้องการ มีความยืดหยุ่น มีคุณภาพ และจ่ายเฉพาะที่ใช้งานจริง (Strivastava, Priyanshu & Khan, Rizwan, 2018) เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลสำหรับธุรกิจ แต่ทั้งนี้ ปัญหาที่พบในปัจจุบัน เกี่ยวกับสินค้าคงเหลือในองค์กร เช่น เมื่อได้รับทรัพย์สินมาแล้ว ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและการบันทึกในระบบ การลงทะเบียนคุมเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินว่ายังอยู่ครบถ้วนหรือไม่ช่วงสิ้นปีงบประมาณ มีการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินซ้ำซ้อน เนื่องจากบันทึกไม่ได้ตรวจสอบและข้อมูลในระบบ เมื่อมีการจำหน่ายทรัพย์สินแล้วไม่ได้ตัดจำหน่ายออกจากระบบ และไม่มีการเขียนเลขรหัสครุภัณฑ์ไว้ที่ตัวทรัพย์สิน ทำให้ไม่ทราบแหล่งที่มาของทรัพย์สินนั้น



จากปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้นของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ทำให้ผู้ศึกษามีความสนใจที่จะศึกษา การบริหารทรัพย์สินและการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร กรณีศึกษา บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อนำผลของการศึกษามาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงานการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือให้องค์กรเกิดประสิทธิภาพที่ดีในระบบการทำงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

2.1 เพื่อศึกษาแนวทางในการลดจำนวนการสั่งซื้อทรัพย์สินที่ซ้ำซ้อนขององค์กร บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด

2.2 เพื่อวางแผนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพย์สินขององค์กร บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย (มหาชน) จำกัด

2.3 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สินขององค์กร บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย (มหาชน) จำกัด ให้มีประสิทธิภาพ

3. การดำเนินการวิจัย

3.1 ขั้นตอนการในการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาจากเหตุดังกล่าวโดยพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี RFID (Radio Frequency Identification) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยลดความเสี่ยงจากการชนกันของข้อมูลและกระบวนการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและประหยัดเวลา (Su, Sheng, Leung and Chen, 2019) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้แก่ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การพัฒนาโปรแกรม และการกำหนดกลุ่มของสินทรัพย์

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินโดยใช้เทคโนโลยี RFID ที่มาจากแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน

3.2.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับห้องกับบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.3.1 ข้อมูลเชิงพรรณานำข้อมูลลักษณะการปฏิบัติงานของ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ที่ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการดำเนินการตามแผน ด้านการตรวจสอบ/ประเมินผล และด้านการแก้ไขพัฒนาระบบ

3.3.2 ข้อมูลเชิงปริมาณ นำข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับห้องกับบริหารจัดการทรัพย์สินของ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มาทำการวิเคราะห์ โดยการใช้หาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

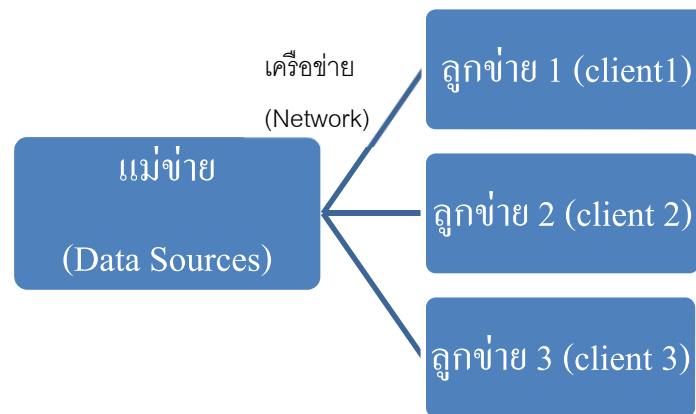
3.4 การวิเคราะห์ปัญหา

ระบบเดิม : ศึกษากระบวนการตรวจสอบทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ระบบ QR Code ที่ผ่านมา

4. ผลการวิจัย

4.1 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

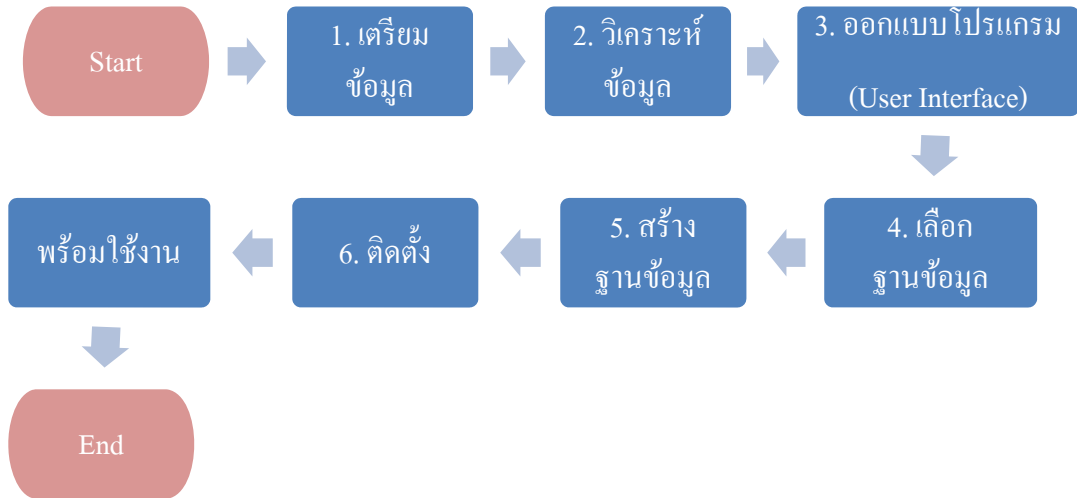
ในการออกแบบระบบ (System Design) ของระบบการจัดการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เลือกใช้การออกแบบในรูปแบบลูกข่าย/แม่ข่าย 2 ชั้น (Two – Tier Client/Server Architecture) ซึ่งมีข้อดีหลายประการ เช่น สามารถระบุ รักษา และจัดเก็บข้อมูลได้อัตโนมัติ มีความปลอดภัยด้านข้อมูล รวมทั้งมีพื้นที่จัดเก็บขนาดใหญ่ (Zhou & Li, 2018) นอกจากนี้ ยังช่วยในการระบุตำแหน่งและสถานะการใช้งานสินทรัพย์ได้แม่นยำ ทำให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบสินทรัพย์ได้จากทางไกล (Sugumar, Pachori & Chowhan, 2018) โดยการเข้าถึงข้อมูลประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ส่วนของลูกข่าย (Client Module) ซึ่งมีหน้าที่ในการส่งประมวลผล แอปพลิเคชัน รวมทั้งมีส่วนติดต่อกับ ผู้ใช้งาน (User Interface) และส่วนของแม่ข่าย (Data Source) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การค้นหาข้อมูลดังรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 การออกแบบลูกข่าย/แม่ข่าย (Two – Tier Client/Server Architecture)

4.1.1 ขั้นตอนการออกแบบระบบ

ในขั้นตอนการออกแบบระบบ จะเริ่มจากการเตรียมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ โปรแกรม เลือกฐานข้อมูล สร้างฐานข้อมูล ติดตั้งเพื่อให้พร้อมใช้งาน (รูปที่ 4.2) โดยการเก็บข้อมูลในรูปแบบของระบบเดิมที่ไม่ได้ใช้ระบบ QR Code พบว่าการค้นหาข้อมูลหรือปรับปรุงข้อมูลต้องบันทึกลงกระดาษจำนวนมาก หลังจากนั้นรวบรวมข้อมูลที่ได้ออกการตรวจสอบให้งานเอกสารเพื่อให้งานเอกสารทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลประมาณ 7 – 10 วัน เพื่อสรุปรายการการตรวจข้อมูลทรัพย์สินประจำปี นอกจากนี้ยังใช้ทรัพยากรจำนวนมาก ทั้งทรัพยากรบุคคลและอุปกรณ์อื่นๆ ทำให้ต้นทุนสูงกว่า และเกิดความผิดพลาดได้ง่าย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่บันทึกและส่งต่อโดยบุคคล อาจทำให้ข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ซึ่งมีประสิทธิภาพต่ำ (Zhou & Li, 2018)



รูปที่ 4.2 ขั้นตอนการออกแบบระบบ

ผู้ศึกษาทำการสร้างระบบ ASSET QR CODE เป็นระบบใหม่เพื่อศึกษากระบวนการตรวจสอบทรัพย์สิน โดยการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินจากระบบ ASSET QR CODE นั้นจะเริ่มจากการนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ Excel เข้าสู่ระบบบาร์โค้ด ทำให้สามารถบันทึกรายการใหม่หรือปรับปรุงข้อมูลลงฐานข้อมูลได้ทันที ในการตรวจสอบทรัพย์สินแบบใช้ระบบ ASSET QR CODE สามารถกรอกรหัสทรัพย์สินเพื่อค้นหา จากนั้นระบบจะทำการค้นหาและแสดงผลการค้นหา บันทึกผลการตรวจสอบ หากตำแหน่งไม่ถูกต้องถูกต้องสามารถแก้ไขได้ในระบบจากนั้นระบบจะบันทึกลงฐานข้อมูลและสรุปรายงานต่าง ๆ ออกมาตามคำสั่ง โดยไม่ต้องผ่านการบันทึกลงกระดาษและลดเวลาในการดำเนินการได้อีกด้วย ซึ่งสามารถสรุปเป็นตารางที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบระบบเดิมที่ไม่ได้ใช้ระบบ QR Code และระบบใหม่ ASSET QR CODE

ระบบเดิม	ระบบใหม่ ASSET QR CODE
การค้นหาหรือการปรับปรุงข้อมูลต้องบันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในกระดาษจำนวนมาก	สามารถค้นหา ปรับปรุง หรือนำเข้าข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบ excel file เข้าสู่ระบบบาร์โค้ดได้เลยโดยไม่ต้องใช้กระดาษ
การรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบให้กับฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ค้นหาและบันทึกผลการข้อมูลการวางทรัพย์สินในระบบ ASSET QR CODE โดยตรง
ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลประมาณ 7-10 วัน	ทำได้ในทันที ลดเวลาในการดำเนินการ
ใช้ทรัพยากรมากในการตรวจสอบเอกสาร	ใช้ทรัพยากรน้อยกว่าและต้นทุนต่ำเนื่องจากระบบทำงานได้อัตโนมัติ
ไม่ทราบข้อมูล ณ ขณะนั้นทันที (real-time data)	ทราบข้อมูล ณ ขณะใดขณะหนึ่งทันที
เกิดความผิดพลาดได้ง่ายเนื่องจากเป็นระบบ manual	โอกาสเกิดความผิดพลาดน้อยกว่า

4.2 ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา

จากการศึกษาปัญหาที่เกิดจากการจัดการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร วิทยาลัย บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ที่ผ่านมา องค์กรได้ประสบปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและการ



บันทึกในระบบ การตรวจสอบทรัพย์สิน การตัดจำหน่ายทรัพย์สินหลังการขายทรัพย์สิน การตั้งรหัสครุภัณฑ์ และสถานที่ในการจัดเก็บทรัพย์สิน โดยผู้ศึกษาได้ทำการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นดังกล่าวในช่วงต้น โดยมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 ปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ปัญหาที่พบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา
- ระบบการจัดเก็บทรัพย์สินยังครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการใช้งาน	- พัฒนาระบบการจัดเก็บทรัพย์สินให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการใช้งาน
- ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและการบันทึกในระบบ	- จัดทำการแบ่งหมวดทรัพย์สินและจัดการบันทึกลงระบบ
- ไม่มีการตรวจสอบความครบถ้วนของทรัพย์สิน	- จัดทำการตรวจสอบความครบถ้วนของทรัพย์สินในระบบให้ตรงกับความเป็นจริง
- มีการบันทึกทรัพย์สินที่ซ้ำซ้อน	- จัดการเกี่ยวกับการบันทึกทรัพย์สินที่ซ้ำซ้อน
- ไม่มีการตัดจำหน่ายออกจากระบบ หลังจากมีการขายทรัพย์สิน	- มีการทำระบบตัดจำหน่ายหลังมีการขายทรัพย์สิน
- ไม่มีการเขียนเลขรหัสครุภัณฑ์ที่ตั้งทรัพย์สิน	- จัดทำหมวดหมู่ของรหัสทรัพย์สิน
- ไม่มีสถานที่ในการจัดเก็บทรัพย์สิน	- ปรับปรุงสถานที่ให้เพียงพอกับการจัดเก็บทรัพย์สิน

4.3 การอภิปรายผล

4.3.1 การพัฒนาระบบ

การสร้างทางเลือกสำหรับการแก้ไขปัญหาระบบโดยแบ่งหมวดทรัพย์สิน

การระบุตำแหน่งการวางทรัพย์สิน รหัสตำแหน่งของแต่ละทีม โดยผู้ศึกษาจึงได้มีการพัฒนาระบบ

ขึ้นมาใหม่โดยใช้ชื่อโปรแกรม: QR CODE

4.3.2 การพัฒนาพื้นที่

ผู้ศึกษาได้ทำการสร้างแบบแปลนและจัดสถานที่ของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ใหม่ทรัพย์สิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการตรวจเช็ค จัดวาง และแยกประเภทของทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดความสะดวกในการใช้งานอย่างคุ้มค่า

4.4 การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียจากการพัฒนาระบบ

4.4.1 ข้อดี: ลดความจำเจของงานดูแลเอกสาร ทำให้ข้อมูลที่จัดเก็บเป็นข้อมูลที่มีความทันสมัย

และลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล สามารถเรียกดูข้อมูลได้จากทุกฝ่ายเพื่อเป็นการประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ การแสดงผลของระบบมีความชัดเจน ถูกต้อง และรวดเร็ว ควบคุมมาตรฐานของข้อมูลและมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยคนที่ดูแลระบบฐานข้อมูลสามารถกำหนดรหัสผ่านเข้าใช้งานข้อมูลของผู้ใช้แต่ละราย ซึ่งระบบการจัดการฐานข้อมูลจะทำการตรวจสอบสิทธิ์ในการทำงานกับข้อมูลทุกครั้ง

นอกจากนี้ จากการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร ด้วยการพัฒนาระบบจาก QR CODE ครั้งนี้ ยังพบว่าระบบ QR CODE กรรมการสามารถตรวจสอบและบันทึกเข้าระบบได้ในทันที ซึ่งต่างจากการทำงานของระบบเดิมที่ต้องการพิมพ์เอกสารออกมาในรูปของกระดาษ A4 จำนวนแสดงรายการครุภัณฑ์จำนวน 20 รายการต่อ



1 แผ่น/ชนิด อีกทั้งด้านระยะเวลาในการค้นหา ยังพบว่า ระบบ QRCODE ยังช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน เนื่องจากเมื่อผู้ใช้พรหัสบาร์โค้ดที่ติดที่ครุภัณฑ์แสดกน Barcode ระบบแสดงรายละเอียดที่ต้องการ บันทึกการตรวจสอบใช้ระยะเวลาประมาณ 9 วินาที ซึ่งต่างจากระบบเดิมที่เมื่อพรหัสครุภัณฑ์เปิดตารางจากกระดาษ F4 ที่มีรายการครุภัณฑ์ที่พนักงานรับผิดชอบตรวจสอบ โดยที่ 1 รายการใช้เวลาในการเปิดหารวมการจูดบันทึกรายละเอียด ประมาณ 4 นาที ต่อ 1 รายการ



ภาพที่ 4.16 การเปรียบเทียบการใช้กระดาษหลังจากใช้ระบบ QRCODE

4.4.2 ข้อเสีย : ใช้ระยะเวลานานในการดำเนินงาน เพราะเป็นจุดเริ่มต้นคิดค้นในการทำระบบนี้ของบริษัท

4.5 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานผ่านระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร



ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานผ่านระบบ

การบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร

n = 40

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึงพอใจ
ขั้นตอนในการใช้งานระบบ	4.09	0.53	มาก
ความต้องการสอดคล้องกับระบบ	4.06	0.56	มาก
ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล	4.06	0.66	มาก
ความละเอียดเพียงพอกับการใช้งาน	3.74	0.80	มาก
ระบบทำให้เกิดการทำงานที่สะดวกขึ้น	3.73	0.71	มาก
รูปแบบการใช้งานเข้าใจง่าย	4.23	0.65	มาก
รวม	3.98	0.67	มาก

จากตารางที่ 3 การศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานผ่านระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กรของพนักงาน บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยภาพรวมพบว่า พนักงานมีความพึงพอใจต่อการใช้งานผ่านระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน ด้วยระบบ QR CODE อยู่ในระดับมาก ซึ่งเรื่องที่พนักงานมีความพึงพอใจต่อระบบอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับความพึงพอใจ ได้แก่ รูปแบบการใช้งานเข้าใจง่าย ขั้นตอนในการใช้งานระบบ ความต้องการสอดคล้องกับระบบ ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล ความละเอียดเพียงพอกับการใช้งาน และระบบทำให้เกิดการทำงานที่สะดวกขึ้น ตามลำดับ

5. การอภิปรายผล

จากการศึกษาการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร โดยมีการแบ่งวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุเครือข่าย รวมถึงทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กร เพื่อจัดทำให้สินค้าหรือวัสดุอยู่ในระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน โดยทำการควบคุมนำทรัพย์สินเข้าระบบแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมที่เราได้สร้างขึ้นมา ได้มีการนำข้อมูลที่ศึกษาและวิเคราะห์ถึงการควบคุมวัสดุของแต่ละหน่วยงานในสายสนับสนุน พบว่า องค์กรประสบปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและการบันทึกในระบบ การตรวจสอบทรัพย์สิน การตัดจำหน่ายทรัพย์สิน หลังการขายทรัพย์สิน การตั้งรหัสครุภัณฑ์ และสถานที่ในการจัดเก็บทรัพย์สิน

ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงได้มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร โดยการใช้ระบบ QR CODE ทั้งนี้พนักงานของ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีความพึงพอใจต่อการใช้งานผ่านระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน ด้วยระบบ QR CODE อยู่ในระดับมาก ซึ่งเรื่องที่พนักงานมีความพึงพอใจต่อระบบอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับความพึงพอใจ ได้แก่ รูปแบบการใช้งานเข้าใจง่าย ขั้นตอนในการใช้งานระบบ ความต้องการสอดคล้องกับระบบ ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล ความละเอียดเพียงพอกับการใช้งาน และระบบทำให้เกิดการทำงานที่สะดวกขึ้น



6. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยนี้ การทำงานของระบบมีการพัฒนาระบบเพิ่มเติมอาจมีข้อผิดพลาดเนื่องมาจากความรู้และประสบการณ์ในกาวิเคราะห์งานยังไม่ดีพอทำให้ระบบงานที่ออกมายังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร เช่น ข้อมูลมีจำนวนมากทำให้การออกแบบหน้าจอทำได้ยากควรจัดหน้าจอใหม่ความสวยงาม ซึ่งผู้ที่สนใจพัฒนาระบบบริหารต่อไปควรจัดหน้าให้สวยงามเป็นระเบียบ โปรแกรมที่จะพัฒนาขึ้นควรมีการใช้งานที่ง่าย ไม่ซับซ้อนและครอบคลุมถึงการจัดเก็บข้อมูลภายในต่าง ๆ

เอกสารอ้างอิง

จรณิศ แก้วกัจจวน. (2521). *การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล*.

กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

ภราดร ริชัชพิชิตกุล, เจษฎา นินจันทร และชญชนก วินากร. (2559). *พัฒนาระบบบริหาร*

จัดการครุภัณฑ์ออนไลน์ กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านนาเจียง. (ออนไลน์)

สืบค้นจาก [http://202.29.22.73/conf/nctim_2016/file/01/\(p380-386\)-CED-131](http://202.29.22.73/conf/nctim_2016/file/01/(p380-386)-CED-131).

เสริมสุข ชลวานิช. (2550). *เอกสารการสอนชุดการบริหารพัสดุและสำนักงาน*.

นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา.

อดิศักดิ์ พวงสมบัติ. (2555). *ระบบยืม-คืนครุภัณฑ์ด้วยบาร์โค้ดสองมิติ = ระบบ*

หมุนเวียนสินค้าที่ทันทานพร้อมบาร์โค้ดสองมิติ. วิทยานิพนธ์

ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

J. Su, Z. Sheng, V. C. M. Leung and Y. Chen (2019). *Energy Efficient Tag Identification Algorithms For RFID:*

Survey, Motivation And New Design. IEEE Wireless Communications. vol. 26, no. 3, pp. 118-124. doi:

10.1109/MWC.2019.1800249.

Srivastava, Priyanshu & Khan, Rizwan. (2018). A Review Paper on Cloud Computing. *International Journal of*

Advanced Research in Computer Science and Software Engineering.

Sugumar, S., Pachori, K., & Chowhan, T. (2018). Assets Management Device using Embedded Based IoT and RF-

ID System for Remote Monitoring. *IJRAR- International Journal of Research and Analytical Reviews,*

pp.318.

Zhou, Y. & Li, P. (2018). *Applications Research of Two-Dimensional Code Technology in University Fixed Assets*

Management.